

*Javni Naručitelj:  
Psihijatrijska bolnica Lopača  
Lopača 11, 51218 Dražice*

*Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Psihijatrijska bolnica Lopača provodi  
javno prikupljanje ponuda i objavljuje slijedeći*

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**ZA NABAVU TOPLOVODNOG KOTLA ZA CENTRALNO GRIJANJE**

*Evidencijski broj nabave: 8-2024/JN*

*Lopača, studeni 2024. godine*

## I. OPĆI PODACI

### Podaci o Naručitelju

**Naručitelj:** Psihijatrijska bolnica Lopača,

**Sjedište:** Lopača 11, 51218 Dražice,

**OIB:** 56523220122

**Odgovorna osoba:** Neven Ivanović, dipl.oec.

**Broj telefona:** +385 (0)51 652 200

**Adresa elektroničke pošte:** [nivanovic@pbl.hr](mailto:nivanovic@pbl.hr)

### Osobe zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima

#### PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA

**Ime i prezime:** Dubravka Grdenić Matković, dipl.oec.

**Broj telefona:** +385 (0) 51 652 203

**Adresa elektroničke pošte:** [dubravka.grdenic.matkovic@pbl.hr](mailto:dubravka.grdenic.matkovic@pbl.hr)

### Osoba zadužena za tehnički dio dokumentacije

**Ime i prezime:** Zoran Rajnović – Voditelj Tehničke službe

**Broj telefona:** +385 (0) 99 231 0547

## II. OPIS PREDMETA NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je toplovodni kotao za centralno grijanje, komada 1, sukladno tehničkim značajkama i ostalim traženim uvjetima navednim u ovom Pozivu na dostavu ponuda. Ponuditelj je obvezan ponuditi isključivo novi i nekorišteni model.

CPV: 42161000-5 – Toplovodni kotlovi

### 2.2. Procijenjena vrijednost nabave

=17.600,00 EUR bez PDV-a

### 2.3. Tehničke značajke predmeta nabave

Predmet nabave je detaljno opisan u Troškovniku koja se nalazi u Prilogu I. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz obrasca Troškovnik - Prilog I. Ponuditelj je obvezan ponudi priložiti ispunjeni obrazac Prilog I - Troškovnik. Ponuditelj je dužan svojoj ponudi priložiti kataloge, prospekte, nacрте, skice i/ili sl. s opisima i fotografijama ponuđenog predmeta nabave na hrvatskom jeziku.

### III. UVJETI

#### 3.1. Rok isporuke

Rok isporuke predmeta nabave je najviše 45 radnih dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi roba ili ispostavljanja narudžbenice.

#### 3.2. Mjesto isporuke

FCO Psihijatrijska bolnica Lopača-radna jedinica Kotlovnica.

#### 3.3. Ugovor o nabavi roba

Sklapa se ugovor o nabavi roba u svemu sukladan ovom Pozivu za dostavu ponuda i odabranoj ponudi.

#### 3.4. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

#### 3.5. Popis ovlaštenih servisa za ponuđeni artikal

Ponuditelj mora dostaviti popis ovlaštenih servisa za pružanje usluga održavanja na području grada Rijeke i/ili bliže okolice - do 30 km. Popis mora sadržavati najmanje naziv i adresu ovlaštenog servisa - vidi Prilog II – Popis ovlaštenih servisa za ponuđeni artikal.

#### 3.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do 31.01.2025. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, zatražiti prije odabira produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

#### 3.7. Odredbe o cijeni ponude

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi neposredni i posredni troškovi i sva davanja, te popusti. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati troškovi prijevoza, demontažu i zbrinjavanje postojećeg kotla, nabavu, carinjenje, dobavu, isporuku, montažu, stavljanje u funkciju, probni rad, edukaciju tehničkog osoblja, svu zavisnu opremu potrebnu za funkcioniranje kotla prema troškovniku iz ponude, isporuka tehničke dokumentacije za rukovanje kotlom na hrvatskom jeziku, atestnu dokumentaciju i eventualni popust.

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u eurima, zaokruženo na dvije (2) decimale. Cijena ponude upisuje se u Obrazac ponude.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o nabavi robe koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

#### 3.8. Rok i uvjeti plaćanja

Rok plaćanja je u roku 30 dana od dana zaprimanja ispravnog e-računa.

U skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), Naručitelj će zaprimati, obrađivati i plaćati isključivo e-račune sukladne EU normi.

E-račun Naručitelj zaprima putem informacijskog posrednika te potvrđuje njegovo zaprimanje.

Dan potvrde zaprimanja e-računa na strani Naručitelja smatra se danom zaprimanja računa.

E-račun se nakon potvrde zaprimanja i kontrole prihvaća ako je ispravan ili odbija zbog netočnog sadržaja, uz mogućnost prosljeđivanja informacije o razlogu odbijanja.

Jednom kad je poslan, e-račun i njegov sadržaj više nije moguće mijenjati. Ako Naručitelj odbije e-račun, obavijestit će Isporučitelja o odbijanju njegovog e-računa te navesti razloge odbijanja.

E-račun mora sadržavati broj Ugovora kod Naručitelja, opis robe/radova, količinu robe/radova, jediničnu i ukupnu cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima.

E-računu se obvezno prilaže Zapisnik o uspješno izvršenoj primopredaji i ugradnji opreme.

Naručitelj ima pravo pregledati isporučenu i/ili preuzetu Robu (kontrolirati kakvoću) ili ju dati na pregled organizaciji ovlaštenoj za pregled takve vrste Robe.

O vidljivim nedostacima isporučene Robe Naručitelj će Isporučitelja obavijestiti bez odgode, a kada pregled obavlja ovlaštena organizacija, odmah po primitku izvještaja o pregledu.

Nedostatke koji se odnose na kakvoću Robe, Naručitelj je obvezan reklamirati u zakonskom roku.

Naručitelj ima pravo odbiti isporuku Robe ako parametri kakvoće predmetne isporuke odstupaju od kakvoće iz Troškovnika ponude i Certifikata proizvođača. U tom slučaju, Isporučitelj snosi sve troškove odbijanja preuzimanja takve isporuke.

Prilikom isporuke Robe sastavlja se Zapisnik o primopredaji i ugradnji opreme koji potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Isporučitelja.

### **3.9. Jamstveni rok za ponuđenu opremu**

Jamstveni rok za robu i izvedene radove koji su predmet nabave je 24 mjeseca, a počinje teći od dana potpisa i ovjere Primopredajnog zapisnika.

Naručitelj je obvezan pisanim putem izvijestiti Isporučitelja o svim uočenim nedostacima, odmah, a najkasnije trideset (30) dana od njihova otkrivanja. Naručitelj i Isporučitelj će utvrditi nedostatke i rok za njihovo otklanjanje i o tome sastaviti zapisnik. Rok za otklanjanje nedostataka ne može biti dulji od trideset (30) dana.

Isporučitelj će u utvrđenom roku i o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka. Ako Isporučitelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Naručitelj ima pravo, pored naplate jamstva i/ili raskida Ugovora, poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Isporučitelja bez štete po bilo koje drugo pravo iz Ugovora koje Naručitelj može imati u odnosu na Isporučitelja. Za dio koji je popravljen jamstveni rok počinje teći od datuma uspješnog popravka.

### **3.10. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi**

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, odabrani ponuditelj će dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona ili može dati novčani polog. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora glasiti na Naručitelja (naziv, adresa sjedišta i OIB) i mora sadržavati navode o nazivu predmeta i broju Ugovora.

Novčani polog uplaćuje se na račun broj HR8123600001101717734. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje Ugovora.

Dokaz o uplati novčanog pologa dostavlja se u obliku potvrde banke o izvršenom prijenosu traženog iznosa na račun Naručitelja.

Rok valjanosti mora biti najmanje 30 (trideset) dana dulje od razdoblja trajanja Ugovora. Odabrani je ponuditelj obvezan produljiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dok sva naručena roba ne bude isporučena i dok nisu uklonjeni svi eventualni nedostaci. Iznos jamstva za uredno ispunjenje Ugovora će se isplatiti Naručitelju kao naknada za bilo koji gubitak koji je rezultat potpunog ili djelomičnog neispunjenja Ugovora.

Ako Naručitelj naplati dio ili puni iznos jamstva, odabrani ponuditelj će najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od primitka pisanog poziva, Naručitelju dostaviti novo jamstvo kojim će nadopuniti prvotno jamstvo do punog iznosa ili će dostaviti novo jamstvo, ukoliko je prvotno jamstvo iskorišteno u potpunosti.

Neiskorišteno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno odabranom ponuditelju najkasnije 10 (deset) dana nakon isteka roka valjanosti.

#### **Novčani polog**

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

#### **3.11. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj će, najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana potpisa i ovjere primopredajnog zapisnika dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj neispunjavanja obveze otklanjanja nedostataka koje Naručitelj ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete i to u visini od 10% (deset posto) vrijednosti isporučene robe i izvedenih radova bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj će kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti bjanko zadužnicu potvrđenu (solemniziranju) kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona, odnosno Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017).

Isporučitelj može, umjesto bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog uplaćuje se na IBAN broj HR8123600001101717734 otvorenog kod ZAGREBAČKE BANKE d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i navesti naziv predmeta nabave te broj Ugovora.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka mora biti do isteka jamstvenog roka, odnosno do otklanjanja svih nedostataka.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku biti će vraćeno odabranom ponuditelju najkasnije 10 (deset) dana nakon isteka roka valjanosti.

#### **3.12. Kriterij za odabir ponude**

Kriteriji odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj/maksimalni broj bodova prikazani su u tablici u nastavku.

KRITERIJ	MAKSIMALNI ZNAČAJ	RELATIVNI	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. Cijena ponude (C)	90%		90
2. Rok isporuke (RI)	10%		10
UKUPNO (C+RI)	100%		100

##### **a) 1. Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90,00 bodova.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja određivat će se korištenjem sljedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

Ocjena cijene ponude/ formula za izračun cijene ponude:

$$C=(NC/CP) \times 90$$

C= broj bodova koji je ponuda dobila za cijenu

NC = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP= ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

90= maksimalni broj bodova za kriterij cijene

### **a) 2. Rok isporuke**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok isporuke (RI).

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o roku isporuke – Prilog IV. ove dokumentacije, ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje.

Rok isporuke na koji se ponuditelj obvezuje da će isporučiti predmet nabave može biti najdulje 45 radnih dana od dana sklapanja ugovora o nabavi robe i ispostavljanja narudžbenice.

Za izračun bodovne vrijednosti ponuđenog roka isporuke koristit će se slijedeća metodologija:

Ponudi u kojoj je ponuđeni rok isporuke 1 - 15 radnih dana nakon dana slanja narudžbenice, za kriterij roka isporuke dodijelit će se 10 bodova

Ponudi u kojoj je ponuđeni rok isporuke 16 - 30 radnih dana nakon dana slanja narudžbenice, za kriterij roka isporuke dodijelit će se 5 bodova

Ponudi u kojoj je ponuđeni rok isporuke 31 - 45 radnih dana nakon dana slanja narudžbenice, za kriterij roka isporuke dodijelit će se 0 bodova

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T=C + RI$$

T= ukupan broj bodova

C= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova (T) koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude (C) i bodova za rok isporuke (RI).

Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

### **3.13. Razlozi isključenja ponuditelja**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave koji nije dostavio tražene dokaze:

**a) Dokaz o nekažnjavanju** – potrebno je priložiti Izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i koja ne smije biti starija od 2 mjeseca od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda (Ev.broj: 08-2018/JN). Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na obrascu iz priloga III ovog poziva na dostavu ponuda, te ovjerava kod javnog bilježnika.

### **b) Potvrdu nadležne porezne uprave o urednom podmirenju dospjelih poreznih obveza**

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovog poziva. Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

### **3.14. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

Ponuditelj mora obavezno dostaviti slijedeći dokaz sposobnosti:

**a) Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** - Izvadak ne smije biti starija od 2 (dva) mjeseca računajući od dana objave ovog poziva.

### **3.15. Ostali bitni uvjeti za nabavu**

Prije dostavljanja ponude preporučljivo je izvršiti uvid u postojeće stanja dimnjaka i kotlova na objektu Kotlovnice. U svezi dogovora oko uvida u lokaciju kotlovnice, molim kontaktirati Voditelja Tehničke službe g. Rajnović Zorana (kontakt naveden u točki 1.2.). Nepoznavanje postojećeg stanja ne može biti razlog za kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ovog poziva na dostavu ponuda i Ugovora o nabavi roba/radova.

## **IV. ODREDBE O PONUDI**

### **4.1. Sadržaj i način dostave ponude**

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjen obrazac ponude, dokaze iz točke 3.13. i 3.14. ovog poziva, pravilno ispunjen troškovnik – Prilog I, popis ovlaštenih servisa za ponuđeni artikal – Prilog II, izjavu o nekašnjanju – Prilog III, te izjavu o roku isporuke - Prilog IV.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, pisana neizbrisivom tintom ili tiskana na računalo. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje. Listovi moraju biti numerirani. Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od ponuditelja. Ponudu potpisuje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

a) adresirana na : **PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA, Lopača 11, 51218 Dražice**

b) s naznakom: **“NE OTVARAJ–PONUDA ZA NABAVU TOPLOVODNOG KOTLA ZA CENTRALNO GRIJANJE – EV. BROJ: 8-2024/JN**

c) na poleđini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

Krajnji rok za podnošenje ponude je: 13.11.2024. godine do 12:00 sati bez obzira na način dostave.

### **4.2. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od ponuđenih dokumenata, priloga i sl. izrađeni na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti prijevod dokumenta na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju za dotični jezik.

### **4.3. Rok za dostavu ponude: 13.11.2024. do 12:00**

### **4.4. Otvaranja ponuda:**

Otvaranje ponuda nije javno.

### **4.5. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak primjenjuj se odredbe internog akta Naručiitelja – Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave koji je dostupan na internetskoj stranici Naručiitelja – [www.pbl.hr](http://www.pbl.hr).  
Naručiitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

#### **V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE**

Naručiitelj će obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima u roku 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **VI PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA**

Prilog I – Troškovnik

Prilog II – Popis ovlaštenih servisa

Prilog III – Izjava o nekažnjavanju

Prilog IV - Izjava o roku isporuke