



# PBL

PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA  
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE

OIB: 56523220122

Na temelju članka 17. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 144/2021), a u suglasju s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/2018, 41/2020, 83/2023), odredbama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15, 119/15) te temeljem članka 23. Statuta Psihijatrijske bolnice Lopača i članka 20. Stavak 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Psihijatrijske bolnice Lopača, ravnatelj Neven Ivanović, dipl.oec. dana 30.6.2025. donosi sljedeću:

## UPUTU

### o proceduri stvaranja ugovornih obveza Psihijatrijske bolnice Lopača

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

- (1) Ovom Uputom utvrđuje se procedura stvaranja ugovornih obveza Psihijatrijske bolnice Lopača (u daljnjem tekstu: Bolnice), odnosno ovlasti i odgovornosti sudionika u procesu pripreme, parafiranja, potpisivanja, evidentiranja i praćenja izvršenja ugovora.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Uputi, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

### Članak 2.

U smislu ove Upute pod ugovorom se podrazumijevaju pisani ugovori, naredžbenice i sporazumi temeljem kojih se preuzimaju obveze na teret Bolnice.

## II. PRIPREMA I SKLAPANJE UGOVORA

### Članak 3.

- (1) Ugovorne obveze stvaraju se sukladno pozitivnim propisima kojima se uređuje djelatnost Bolnice, propisima iz područja javne nabave i drugim posebnim propisima kao i općim aktima Bolnice.
- (2) Upravno vijeće Bolnice donijelo je na svojoj 34. sjednici održanoj 29. travnja 2025. Pravilnik o jednostavnoj nabavi kojima se regulira provedba postupaka nabave na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

### Članak 4.

- (1) Ravnatelj je odgovorna osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Bolnicu.
- (2) Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu iskazati te predložiti Ravnatelju svi voditelji ustrojstvenih jedinica Bolnice osim ako posebnim propisom ili Statutom nije uređeno drugačije.

- (3) Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i utvrditi je li predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu.
- (4) Ukoliko Ravnatelj ili osoba koju je ovlastio utvrdi da predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu, istu predloženu obvezu Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti je dužan odbaciti i predložiti izmijene i dopune financijskog plana i plana nabave.
- (5) Nakon što Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti utvrdi da je predložena ugovorna obveza u skladu sa važećim financijskim planom i planom nabave, pristupa se stvaranju ugovorne obveze, odnosno Ravnatelj donosi odluku o pokretanju postupka nabave odnosno ugovaranju obveze.

**Članak 5.**

Postupci jednostavne nabave provode se po procedurama opisanim u tablicama 1. – 3. koje su sastavni dio ove Upute.

**Članak 6.**

Postupci javne nabave provode se po proceduri opisanoj u Tablici 4. koja je sastavni dio ove Upute.

**Članak 7.**

Ova Uputa stupa na snagu dan nakon dana objave na Oglasnoj ploči Bolnice i objavljuje se na mrežnim stranicama Bolnice.



  
Ravnatelj  
Neven Ivanović, dipl. oec.

Uputa je objavljena na Oglasnoj ploči Bolnice Lopača dana 30.6. 2025. godine i stupila je na snagu dana 1.7. 2025. godine.

Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove:

  
M.sc. Loretta Hill, dipl. iur.

**PBL****PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA**  
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE  
OIB: 56523220122

Tablica 1. Stvaranje ugovornih obveza za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 2.650,00 eura.

<b>Redni broj</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
1.	Iniciranje nabave roba/radova/usluga do vrijednosti 2.650,00 eura godišnje	Prijedlog Voditelja organizacijskih ustrojstvenih jedinica	Prijava potrebe / kvara Nalog / zahtjevnica nabavnoj službi	Tijekom godine
2.	Pripremu postupka postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura pokreće i samostalno provodi radnik Bolnice koji na temelju ugovora o radu obavlja poslove nabave, uz suglasnost ravnatelja Bolnice koja se očituje parafiranjem narudžbenice	Voditelj Odsjeka za nabavu	Nalog/zahjevnica	Temeljem nastale potrebe
3.	Prikupljanje ponuda za predmete nabave vrijednosti do 2.650,00 eura	Voditelj Odsjeka za nabavu Voditelji organizacijskih ustrojstvenih jedinica	Poziv/upit na dostavu ponuda u pravilu elektroničkim putem	Tijekom godine
4.	Evidencija i arhiviranje ponuda	Voditelj Odsjeka za nabavu	Ponude	Prema pozivu/upitu



# PBL

PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA

LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE

OIB: 5652320122

5.	Pregled i ocjena ponuda	Voditelj Odsjeka za nabavu Voditelj Ocjena za pravne, kadrovske i opće poslove Voditelj Zajedničkih ustrojstvenih jedinica	Ponude	Sukladno predmetu nabave
6.	Odluka o odobrenju	Voditelj Zajedničkih ustrojstvenih jedinica Ravnatelj	Parafiranje odabrane ponude od strane odgovorne osobe	Nakon pregleda i ocjene ponuda
7.	Nabava / Izdavanje narudžbenice /Sklopanje ugovora prema potrebi	Voditelj Odsjeka za nabavu Voditelj Zajedničkih ustrojstvenih jedinica Ravnatelj	Narudžbenica / Ugovor (prema potrebi)	Nakon odluke o odobrenju
8.	Praćenje izvršenja nabave / ugovora Pregled izvršenih usluga po obavljenom poslu Pregled primljene robe	Voditelj Odsjeka za nabavu Savjetnik za ekonomske poslove Računovodstveni referent Voditelj odjela – inicijatori nabave Farmaceutski tehničar	Otpremnica, račun, ulazna kalkulacija	Nakon isporuke, za vrijeme trajanja ugovorenog razdoblja i nakon ugovorenog razdoblja

**PBL****PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA**  
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE  
OIB: 56523220122**Tablica 2.** Stvaranje ugovornih obveza za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura do procijenjene vrijednosti manje od 9.290,00 eura

<b>Redni broj</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
1.	Donošenje Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja (tri ovlaštena predstavnika Naručitelja od kojih jedan s važećim certifikatom u području javne nabave) i određivanja njihovih obveza i ovlasti	Ravnatelj	Odluka o imenovanju	Tijekom godine prema terminskom planu iz Plana nabave
2.	Izrada Izjava o nepostojanju sukoba interesa koju potpisuju sve ovlaštene osobe navedene u Odluci	Voditelj Odsjeka za nabavu Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove	Potpisane Izjave o nepostojanju sukoba interesa	Nakon donošenja Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika
3.	Priprema za provođenje postupka nabave Izrada dokumentacije uz potpis ovlaštenih osoba određenih Odlukom	Voditelj Odsjeka za nabavu Voditelji organizacijskih ustrojstvenih jedinica	Najčešćina / tehnička dokumentacija	Tijekom godine prema terminskom planu iz Plana nabave
4.	Upućivanje poziva na dostavu ponuda najmanje 3 gospodarska subjekta na dokaziv način	Voditelj Odsjeka za nabavu	Poziv na dostavu ponuda, objava u pravilu elektroničkim putem. Dodatno se može objaviti i na Profilu Bolnice - Javna nabava	Tijekom godine prema terminskom planu iz Plana nabave



**PBL**

PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA  
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE  
OIB: 56523220122

5.	Zaprimanje ponuda	Suradnik-Tajnik ravnatelja	Urudžbeni zapisnik	Prema navedenom u pozivu na dostavu ponuda (ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurme nabave).
6.	Postupak pregleda i ocjene ponude, izrada Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda	Ovlaštene osobe naručitelja	Zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda	Prema navedenom u pozivu na dostavu ponuda
7.	Prijedlog Odluke o odabiru ili poništenju	Voditelj Odsjeka za nabavu Voditelj Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove, Ovlaštene osobe naručitelja	Obavijest o odabiru ili poništenju	Prema navedenom u pozivu na dostavu ponuda
8.	Obavijest o odabiru ili poništenju	Ravnatelj	Obavijest	U zakonskom roku
9.	Parafiranje ugovora	Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove	Ugovor	Prije potpisivanja Ugovora
10.	Potpisivanje Ugovora	Ravnatelj	Ugovor o jednostavnoj nabavi	Uporedo s dostavom Obavijesti o odabiru



**PBL**

**PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA**  
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE  
OIB: 5652320122

11.	Evidencija ugovora u Odsjeku za nabavu i Odjelu pravnih, kadrovskih i općih poslova	Voditelj Odsjeka za nabavu Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove	Evidencija ugovora	Nakon sklapanja ugovora
12.	Praćenje izvršenja ugovora Pregled izvršenih usluga po obavljenom poslu Pregled primljene robe	Zaduženi radnik Bolnice	Otpremnica, račun, ulazna kalkulacija Obrazac za kontrolu izvršenja ugovora (iz Pravilnika o jednostavnoj nabavi)	Do isteka realizacije ugovora Po obavljenom poslu, godišnje, mjesečno, po potrebi. Nakon isporuke, za vrijeme trajanja ugovorenog razdoblja i nakon ugovorenog razdoblja

**PBL****PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA**  
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE  
OIB: 56523220122

**Tablica 3.** Stvaranje ugovornih obveza za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 9.290,00 eura do procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura za robu i usluge te manje od 66.360,00 eura za radove<sup>1</sup>

<b>Redni broj</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
1.	Donošenje Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja (najmanje tri od kojih jedan s važećim certifikatom u području javne nabave) i određivanja njihovih obveza i ovlasti	Ravnatelj	Odluka o imenovanju	Tijekom godine prema terminskom planu iz Plana nabave
2.	Izrada Izjava o nepostojanju sukoba interesa koju potpisuju sve ovlaštene osobe navedene u Odluci	Voditelj Odsjeka za nabavu Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove	Potpisane Izjave o nepostojanju sukoba interesa	Nakon donošenja Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika
3.	Priprema za provođenje postupka nabave Izrada dokumentacije uz potpis ovlaštenih osoba određenih Odlukom	Voditelj Odsjeka za nabavu Voditelji organizacijskih ustrojstvenih jedinica	Natječajna / tehnička dokumentacija	Tijekom godine prema terminskom planu iz Plana nabave

<sup>1</sup> Ovisno o visini procijenjene vrijednosti sukladno odredbama Statuta Odluku o pokretanju postupka javne nabave donosi Upravno vijeće odnosno uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika/Osnivača kada je to propisano

**PBL****PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA**  
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽIĆE  
OIB: 56523220122

4.	Upućivanje poziva na dostavu ponuda s definiranim nadnevkom dostave ponude i priložima koji su određeni sukladno dokumentaciji za nadmetanje	Voditelj Odsjeka za nabavu	Slanje Poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta na dokaziv način (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, i dr.) i/ili objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskim stranicama Naručitelja.	Tijekom godine prema terminskom planu iz Plana nabave
5.	Zaprimanje ponuda	Suradnik-Tajnik ravnatelja	Uredžbeni zapisnik	Prema navedenom u pozivu na dostavu ponuda (ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave).
6.	Postupak pregleda i ocjene ponude, izrada Zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda	Ovlaštene osobe naručitelja	Zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda	Prema navedenom u pozivu na dostavu ponuda
7.	Prijedlog Obavijesti o odabiru ili poništenju	Voditelj Odsjeka za nabavu Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove Ovlaštene osobe naručitelja	Obavijest o odabiru ili poništenju	Prema navedenom u pozivu na dostavu ponuda
8.	Obavijest o odabiru ili poništenju	Ravnatelj	Obavijest	U zakonskom roku



**PBL**

PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA  
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽIĆE  
OIB: 56523220122

9.	Parafiranje ugovora	Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove	Ugovor	Prije potpisivanja Ugovora
10.	Potpisivanje Ugovora	Ravnatelj	Ugovor o jednostavnoj nabavi	Uporedo s dostavom Obavijesti o odabiru
11.	Evidencija ugovora u Odsjeku za nabavu i Odjelu pravnih, kadrovskih i općih poslova	Voditelj Odsjeka za nabavu Voditelj službe za pravne, kadrovske i opće poslove	Evidencija ugovora	Nakon sklapanja ugovora
12.	Pracjenje izvršenja ugovora Pregled izvršenih usluga po obavljenom poslu Pregled primljene robe	Zaduženi radnik Bolnice	Opremnica, račun, ulazna kalkulacija Obrazac za kontrolu izvršenja ugovora (iz Pravilnika o jednostavnoj nabavi)	Do isteka realizacije ugovora. Po obavljenom poslu, godišnje, mjesečno, po potrebi. Nakon isporuke, za vrijeme trajanja ugovorenog razdoblja i nakon ugovorenog razdoblja



**PBL**

PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA  
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE

OIB: 56523220122

Tablica 4. Stvaranje ugovornih obveza za koje je potrebno provesti postupak javne nabave<sup>2</sup>

Redni broj	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Donošenje Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja i određivanja njihovih obveza i ovlasti	Ravnatelj	Odluka o imenovanju	Tijekom godine prema terminskom planu iz Plana nabave
2.	Izrada Izjava o nepostojanju sukoba interesa koju potpisuju sve ovlaštene osobe navedene u Odluci	Voditelj Odsjeka za nabavu Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove	Izjava o nepostojanju sukoba interesa	Nakon donošenja Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika
3.	Priprema za provođenje postupka nabave Izrada dokumentacije uz popis ovlaštenih osoba određenih Odlukom	Voditelj Odsjeka za nabavu	Najčešćajna / tehnička dokumentacija	Tijekom godine prema terminskom planu iz Plana nabave
4.	Pokretanje postupka javne nabave započinje slanjem poziva i objave u EOJN	Voditelj Odsjeka za nabavu Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove Ovlašteni predstavnici naručitelja	Objava poziva za nadmetanje	Tijekom godine prema terminskom planu iz Plana nabave
5.	Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje u EOJN Zahjev za dodatne informacije i pojašnjenja DZN	Voditelj Odsjeka za nabavu Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove Ovlašteni predstavnici naručitelja	Urudžbeni zapisnik Upisnik o zaprimanju	Od dana objave poziva

<sup>2</sup> Ovisno o visini procijenjene vrijednosti sukladno odredbama Statuta Odluku o pokretanju postupka javne nabave donosi Upravno vijeće odnosno uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika/Osnivača kada je to propisano

**PBL****PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA**  
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽIČE  
OIB: 5652320122

<b>Redni broj</b>	<b>AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNOST</b>	<b>DOKUMENT</b>	<b>ROK</b>
6.	Dodatne informacije i pojašnjenja DZN Objava izmijena DZN i poziva, ako je potrebno	Voditelj Odsjeka za nabavu		Od dana objave poziva
7.	Zaprimanje ponuda uz naznaku rednog broja, datuma i vremena zaprimanja te evidentiranje zakasjele ponude – Upisnik o zaprimanju ponuda Čuvanje ponuda do otvaranja	Ovlašteni predstavnici Tipfeler Naručitelja	Upisnik o zaprimanju Uredžbeni zapisnik	Prema navedenom u pozivu za nadmetanje, sukladno ZJN
8.	Otvaranje ponuda prema propisanom postupku Izrada zapisnika o javnom otvaranju ponuda Dostava zapisnika o otvaranju	Ovlašteni predstavnici naručitelja	Zapisnik o javnom otvaranju	Naznačeno vrijeme u pozivu za nadmetanje Rok sukladan ZJN
9.	Pregled i ocjena ponuda Izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda	Ovlašteni predstavnici naručitelja	Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda	Prema roku navedenom u dokumentaciji za nadmetanje ili Rok sukladan ZJN
10.	Prijedlog Odluke o odabiru ili poništenju  Odluka o odabiru ili poništenju Dostava ponuditeljima	Ovlašteni predstavnici naručitelja  Ravnatelj	Prijedlog Odluke  Odluka o odabiru	Prema roku navedenom u dokumentaciji za nadmetanje ili Rok sukladan ZJN  Sukladno odredbama ZJN



# PBL

PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA

LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE

OIB: 5652320122

11.	Suglasnosti na odluku o odabiru i suglasnost za potpisivanje ugovora s ponuditeljem	Upravno vijeće /Osnivač	Odluka o suglasnosti	Nakon donošenja Odluke o odabiru <sup>3</sup>
12.	Parafiranje ugovora / okvirnog sporazuma (prema navedenim uvjetima u DZN) danom izvršnosti odluke o odabiru, odnosno danom izvršnosti odluke o poništenju	Voditelj Odsjeka za nabavu Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove	Ugovor / okvirni sporazum	Nakon protoka roka mirovanja Sukladno odredbama ZJN
13.	Potpisivanje ugovora / okvirnog sporazuma (prema navedenim uvjetima u DZN) danom izvršnosti odluke o odabiru, odnosno danom izvršnosti odluke o poništenju	Ravnatelj	Ugovor / okvirni sporazum	Nakon protoka roka mirovanja Sukladno odredbama ZJN
14.	Objava ugovora /okvirnog sporazuma u EOJN	Voditelj Odsjeka za nabavu	Obavijest o sklopljenom ugovoru/ okvirnom sporazumu	Sukladno odredbama ZJN
15.	Evidencija ugovora u Odsjeku za nabavu Odjelu pravnih, kadrovskih i općih poslova	Voditelj Odsjeka za nabavu Voditelj Odjela za pravne, kadrovske i opće poslove	Evidencija ugovora	Nakon sklapanja ugovora
16.	Zaprimanje i obrada ugovora Iniciranje nabave- izdavanje naredžbenica i unos primki	Voditelj Odsjeka za nabavu Savjetnik za ekonomske poslove Računovodstveni referent Voditelj odjela – inicijatori nabave Farmaceutski tehničar	Trebovanja – zahtjevnice Narudžbenice, Primke	Do isteka realizacije ugovora / okvirnog sporazuma

<sup>3</sup> Ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.



# PBL

**PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA**  
LOPAČA 11 HR-51218 DRAŽICE

OIB: 56523220122

17. Praćenje izvršenja ugovora / okvirnog sporazuma u skladu sa odredbama ZJN Pregled zaprimljene robe u smislu količine i kvalitete Pregled izvršenih usluga po obavljenom poslu Praćenje potrošnje lijekova i potrošnog materijala prema izvršenju ugovora Praćenje potrošnje robe u skladištu ( hrana i ostali potrošni materijal) u odnosu na izvršenje ugovora	Voditelj Odsjeka za nabavu Voditelj Odjela ek.- finansijskih poslova Savjetnik za ekonomske poslove Računovodstveni referent Voditelj odjela – inicijatori nabave Farmaceutski tehničar		Do isteka realizacije ugovora / okvirnog sporazuma Po obavljenom poslu godišnje, mjesečno. po potrebi
--	--	--	---