

Temeljem ovlaštenja iz članka 25 Izmjena i dopuna Statuta, Upravno vijeće Psihijatrijske bolnice Lopača, utvrdilo je dana 30. 09.2014. pročišćeni tekst Statuta Psihijatrijske bolnice Lopača. Ovaj pročišćeni tekst Statuta Psihijatrijske bolnice Lopača obuhvaća:

- Statut Psihijatrijske bolnice Lopača donesen 03.03.2010. godine, na koji je Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo suglasnost zaključkom od 25.02.2010., KLASA:021-05/10-01/21, URBROJ:2170-01-16-00-10-5, koji je stupio na snagu 11.03.2014 godine, i
- Izmjene i dopune Statuta Psihijatrijske bolnice Lopača, donesene 26. 08.2014. godine, na koje je Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo suglasnost odlukom od 17.07.2014., KLASA:021-05/14-01/80, URBROJ:2170-01-16-00-14-4, koje su stupile na snagu 03.09.2014. godine

## **S T A T U T**

### **PSIHIJATRIJSKE BOLNICE LOPAČA**

#### **- pročišćeni tekst -**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim se Statutom Psihijatrijske bolnice Lopača (u daljnjem tekstu: Bolnica) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Bolnice, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Bolnice.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### Članak 2.

Bolnica je po svojoj namjeni specijalna bolnica i ima status javne zdravstvene ustanove.

Bolnica je pravni slijednik Zavoda za socijalno zdravstvenu zaštitu Lopača (dalje: Zavod), upisanog u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem: 96/911-2, rješenjem od 20.12.1996. godine.

Temeljem zakona kojim se uređuju ustanove, Zavod je postao javna ustanova na kojoj je osnivačka prava stekla Republika Hrvatska.

Osnivačka prava nad Zavodom prenijeta su na Grad Rijeku Odlukama Vlade Republike Hrvatske Klasa: Klasa: 500-01/97-01/01, Ur.broj: 5030104-99-1 od 23. rujna 1999. godine i 500-01/97-01/01 Ur.broj: 5030104-00-1 od 20. srpnja 2000. godine.

Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci broj Tt-00/3428-2 od 22. prosinca 2000.godine Zavod je promijenio naziv u Psihijatrijska bolnica Lopača koja je upisana u registarski uložak tog suda s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040039290.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Bolnice donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

##### Članak 3.

Osnivač Bolnice je Grad Rijeka.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

### Članak 4.

Naziv Bolnice glasi: Psihijatrijska bolnica Lopača.  
Skraćena oznaka naziva glasi: Bolnica Lopača.

### Članak 5.

Sjedište Bolnice je u Lopači, Lopača 11, Općina Jelenje.

### Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Bolnice donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

### Članak 7.

Djelatnost Bolnice obuhvaća:

- bolničko liječenje iz djelatnosti psihijatrije,
- stacionarnu palijativnu skrb,
- specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu, dijagnostiku i medicinsku rehabilitaciju iz djelatnosti psihijatrije,
- nastavnu djelatnost koja obuhvaća izvođenje nastave za potrebe nastavnih ustanova,
- dnevno bolničku opskrbu u okviru ambulantnog liječenja iz djelatnosti psihijatrije,
- sudsko-medicinska vještačenja iz psihijatrijske struke,
- socijalnu uslugu smještaja psihičkih bolesnih odraslih osoba.

### Članak 8.

Bolnica može proširiti ili promijeniti djelatnost samo uz suglasnost Gradskog vijeća i ministra nadležnog za zdravlje.

## III. PEČAT, ŠTAMBILJ, ZAŠTITNI ZNAK

### Članak 9.

Bolnica ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je otisnut puni naziv i sjedište Bolnice.

Bolnica ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 65 x 30 mm, na kojemu je upisan naziv i sjedište Bolnice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Pečat i štambilj su označeni rednim brojem.

Bolnica ima zaštitni znak koji predstavlja pročelje glavne zgrade s fontanom.

Odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje kao i o načinu uporabe zaštitnog znaka donosi ravnatelj.

#### IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE BOLNICE

##### Članak 10.

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Bolnice u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

#### V. UNUTARNJE USTROJSTVO

##### Članak 11.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Bolnice u cilju ostvarivanja obavljanja zdravstvene djelatnosti.

U Bolnici su ustrojeni:

1. Ured Ravnatelja,
2. Služba psihijatrijske djelatnosti,
3. Služba nezdravstvenih djelatnosti.

Unutar Službe psihijatrijske djelatnosti iz stavka 2. točke 2. ovoga članka ustrojavaju se ustrojbene jedinice sukladno podzakonskom aktu kojim se propisuju uvjeti za ustroj odjela u općim i specijalnim bolnicama.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Bolnice uređuje se unutarnje ustrojstvo u smislu stavka 2. i 3. ovoga članka te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik o unutarnjem ustroju Bolnice donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

##### Članak 12.

Radna mjesta koja podliježu reizboru u Bolnici su:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo - glavna sestra Bolnice,
- pomoćnik ravnatelja za kvalitetu,
- pročelnik Službe psihijatrijske djelatnosti. ✓

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

Zamjenika ravnatelja, pomoćnike ravnatelja te pročelnika Službe iz stavka 1. ovoga članka, imenuje i razrješuje Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

Opisi poslova radnih mjesta te stručni i drugi uvjeti koje moraju ispunjavati osobe na poslovima iz stavka 3. ovoga članka utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju Bolnice.

##### Članak 13.

Osobu iz članka 12. stavka 1. podstavka 2., 3., 4., i 5. ovoga Statuta, Upravno vijeće može razriješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovana, u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupi prema propisima ili općim aktima Bolnice ili neosnovano ne izvršava odluke nadležnih tijela Bolnice ili postupi protivno njima,

- ako svojim nesavjesnim i/ili nepravilnim radom prouzroči Bolnici veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Bolnice,
- ako se ne pridržava utvrđene poslovne politike Bolnice,
- ako učestalo djeluje u neskladu s poslovnim i profesionalnim interesima Bolnice.

## VI. TIJELA BOLNICE

### Članak 14.

Tijela Bolnice su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće,
4. Stručni kolegij,
5. Etičko povjerenstvo,
6. Povjerenstvo za lijekove,
7. Povjerenstvo za kvalitetu,
8. Bolničko povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija.

#### 1. Upravno vijeće

### Članak 15.

Upravno vijeće upravlja Bolnicom.

Upravno vijeće ima pet članova, a čine ga:

- tri predstavnika iz reda osnivača (predsjednik i dva člana),
- dva predstavnika iz reda radnika Bolnice.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje nadležno tijelo osnivača.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka imenuje Radničko vijeće, a drugog člana Stručno vijeće Bolnice.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 5. ovoga članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Bolnice.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Visinu naknade iz stavka 8. ovoga članka utvrđuje ministar nadležan za zdravlje, a isplaćuje se iz sredstava Bolnice.

### Članak 16.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat:

- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen.

➔ Članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda radnika Bolnice mandat prestaje ako mu prestane radni odnos u Bolnici.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan.



## Članak 17.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela koje ga je imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Bolnici, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

## Članak 18.

Prvu, konstituirajuću, sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća u roku od osam dana od dana njegovog imenovanja.

## Članak 19.

Upravno vijeće:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte,
- donosi cjenik usluga,
- donosi program rada i razvoja Bolnice i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi plan razvojnih programa (plan investicija),
- donosi godišnje planove nabave,
- analizira financijsko poslovanje Bolnice najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Bolnice bez odgađanja obavještava osnivača,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Bolnice,
- odlučuje o promjeni i proširenju djelatnosti Bolnice uz suglasnost Gradskog vijeća i ministra nadležnog za zdravlje,
- donosi plan radnih mjesta (godišnji plan zapošljavanja radnika),
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Bolnice čija je vrijednost od 70.000,00 do 200.000,00 kuna,
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Bolnice čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- imenuje i razrješuje ravnatelja Bolnice i sklapa s njim ugovor o radu,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavnu sestru Bolnice, pomoćnika ravnatelja za kvalitetu te pročelnika Službe psihijatrijske djelatnosti,
- imenuje i razrješuje članove Etičkog povjerenstva, Povjerenstva za lijekove, Povjerenstva za kvalitetu i Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima
- radnika Bolnice,
- obavlja i druge poslove sukladno propisima i općim aktima Bolnice.

## Članak 20.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 21.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev ravnatelja ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća te potpisuje odluke koje donosi Upravno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Upravnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

#### Članak 22.

Sjednice Upravnog vijeća tonski se snimaju.

Na temelju prijepisa tonskog zapisa sa sjednice Upravnog vijeća izrađuje se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

### 2. Ravnatelj

#### Članak 23.

Poslovni i stručni voditelj Bolnice je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Bolnice,
- predstavlja i zastupa Bolnicu,
- odgovara za zakonitost rada Bolnice,
- odgovara za financijsko poslovanje Bolnice,
- predlaže program rada i razvoja Bolnice Upravnom vijeću,
- predlaže Upravnom vijeću sve godišnje planove Bolnice (financijski, nabave, zapošljavanje i dr.) te završni račun,
- podnosi pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Bolnice jednom tromjesečno Upravnom vijeću,
- samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Bolnice čija je vrijednost do 70.000,00 kuna, ✓
- predlaže donošenje općih akata Upravnom vijeću,
- izdaje naloge radnicima Bolnice za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
- daje upute za rad i koordinira rad ustrojbenih jedinica Bolnice,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću imenovanje i razrješenje zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo-glavnu sestru Bolnice, pomoćnika ravnatelja za kvalitetu te pročelnika Službe psihijatrijske djelatnosti,
- imenuje članove Stručnog vijeća,

- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika Bolnice,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom i drugim općim aktima Bolnice.

#### Članak 24.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Bolnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 25.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja

Za ravnatelja Bolnice može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin, ima završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja te najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Kandidati za ravnatelja dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, podnijeti program rada i razvoja Bolnice za četverogodišnje razdoblje.

Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 26.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koje je ravnatelj imenovan.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Javni natječaj objavljuje se u javnom glasilu.

Prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

#### Članak 27.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

#### Članak 28.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- u drugim slučajevima određenim zakonom.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješavanju ravnatelja u slučajevima iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka, obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješavanje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučajevima iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka, Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju ravnatelja u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od zakonom propisanih razloga za razrješenje.

Ako Upravno vijeće ne postupi sukladno odredbi stavka 4. ovoga članka, rješenje o razrješenju ravnatelja donijet će ministar nadležan za zdravlje.

U slučajevima razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće će raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### Članak 29.

Ravnatelj ima zamjenika.

Ako ravnatelj nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora imati završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti te obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj Bolnice.

#### Članak 30.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja mogu, pored poslova iz djelokruga rada ravnatelja, obavljati i druge poslove koji se redovito obavljaju u Bolnici.

#### Članak 31.

Ravnatelj ima pomoćnike.

Pomoćnici ravnatelja su pomoćnik za sestrinstvo-glavna sestra Bolnice i pomoćnik za kvalitetu.

### 3. Stručno vijeće

#### Članak 32.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj, a čine ga voditelji ustrojbenih jedinica ustrojeni unutar Službe psihijatrijske djelatnosti i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo - glavna sestra Bolnice.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici, bez prava glasa.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Po isteku mandata ista osoba može ponovno biti imenovana za člana Stručnog vijeća.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

#### Članak 33.

Članovi Stručnog vijeća između sebe biraju predsjednika Stručnog vijeća na prvoj, konstituirajućoj sjednici Stručnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Stručnog vijeća saziva ravnatelj u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Stručnog vijeća.

#### Članak 34.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice,



- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Bolnici,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj Bolnice,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Bolnice s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Bolnice,
- predlaže i raspravlja o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u obavljanju djelatnosti Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Bolnice.

#### Članak 35.

Stručno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Stručnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 36.

Predsjednik Stručnog vijeća saziva sjednice Stručnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Stručnog vijeća na zahtjev ravnatelja ili najmanje dva člana Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Stručnog vijeća te potpisuje odluke koje donosi Stručno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Stručnog vijeća, zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Stručnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

#### Članak 37.

O radu na sjednici Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Stručnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Stručnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Stručnog vijeća.

#### 4. Stručni kolegij

##### Članak 38.

Stručni kolegij je tijelo Službe psihijatrijske djelatnosti Bolnice koje kontinuirano razmatra sva pitanja iz područja stručnog rada zdravstvene djelatnosti Bolnice te svoje prijedloge i zaključke podnosi Stručnom vijeću i ravnatelju Bolnice.

Stručni kolegij čine radnici radnih mjesta visoke i više stručne spreme službe iz stavka 1. ovoga članka.

Stručni kolegij poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

#### 5. Etičko povjerenstvo

##### Članak 39.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo ima pet članova, a čine ga predstavnici:

- tri predstavnika osnivača koji imaju visoku stručnu spremu (VII/I) društvenog usmjerenja,
- dva predstavnika zdravstvenih radnika Bolnice.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Najmanje dva člana Etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola.

U sastavu Etičkog povjerenstva jedan član mora biti predstavnik nemedicinskih struka, a najmanje jedan član mora biti predstavnik koji nije radnik Bolnice.

Članove Etičkog povjerenstva iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka Upravno vijeće imenuje na prijedlog pročelnika odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke, a članove Etičkog povjerenstva iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka Upravno vijeće imenuje na prijedlog Stručnog kolegija Službe psihijatrijske djelatnosti.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

Ista osoba može biti imenovana za člana Etičkog povjerenstva najviše dva puta uzastopno.

##### Članak 40.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika na prvoj, konstituirajućoj sjednici koju saziva predsjednik Upravnog vijeća u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Etičkog povjerenstva.

##### Članak 41.

Etičko povjerenstvo poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Etičko povjerenstvo pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga njegova rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

## Članak 42.

Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sjednice Etičkog povjerenstva po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Predsjednik Etičkog povjerenstva dužan je sazvati sjednicu Etičkog povjerenstva na zahtjev ravnatelja ili najmanje tri člana Etičkog povjerenstva.

Predsjednik Etičkog povjerenstva predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Etičkog povjerenstva te potpisuje akte koje donosi Etičko povjerenstvo.

## Članak 43.

O radu na sjednici Etičkog povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Etičkog povjerenstva.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Etičkog povjerenstva uz poziv i materijal za narednu sjednicu Etičkog povjerenstva.

## Članak 44.

Područje rada Etičkog povjerenstva određeno je zakonom.

## 6. Povjerenstvo za lijekove

## Članak 45.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

Članove Povjerenstva za lijekove imenuje Upravno vijeće.

Povjerenstvo za lijekove ima pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine i kliničke farmakologije, i to:

- četiri specijalista psihijatrije, ✓
- jedan specijalista kliničke farmakologije. ✓

Tri člana Povjerenstva za lijekove Upravno vijeće imenuje iz reda specijalista psihijatrije zaposlenih u Bolnici, a dva člana imenuje iz reda specijalista psihijatrije i kliničke farmakologije koji nisu zaposleni u Bolnici.

Mandat članova Povjerenstva za lijekove traje četiri godine.

## Članak 46.

Članovi Povjerenstva za lijekove između sebe biraju predsjednika na prvoj, konstituirajućoj sjednici koju saziva predsjednik Upravnog vijeća u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Povjerenstva za lijekove.

## Članak 47.

Povjerenstvo za lijekove poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Povjerenstvo za lijekove pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Povjerenstva za lijekove.

Povjerenstvo za lijekove donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva za lijekove.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o radu kojim se поближе uređuju pitanja iz djelokruga njegova rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 48.

Predsjednik Povjerenstva za lijekove saziva sjednice Povjerenstva za lijekove po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Predsjednik Povjerenstva za lijekove dužan je sazvati sjednicu Povjerenstva za lijekove na zahtjev ravnatelja ili najmanje tri člana Povjerenstva za lijekove.

Predsjednik Povjerenstva za lijekove predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Povjerenstva za lijekove te potpisuje akte koje donosi Povjerenstvo za lijekove.

#### Članak 49.

O radu na sjednici Povjerenstva za lijekove vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Povjerenstva za lijekove.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Povjerenstva za lijekove uz poziv i materijal za narednu sjednicu Povjerenstva za lijekove.

#### Članak 50.

Djelokrug rada Povjerenstva za lijekove određen je zakonom.

### 7. Povjerenstvo za kvalitetu

#### Članak 51.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvu za kvalitetu čine predstavnici Službe psihijatrijske djelatnosti Bolnice.

Članove Povjerenstva za kvalitetu imenuje Upravno vijeće. ✓

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet članova. ✓

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu jest pomoćnik ravnatelja za kvalitetu. ✓

Mandat članova Povjerenstva za kvalitetu traje četiri godine. ✓

#### Članak 52.

Prvu, konstituirajuću, sjednicu Povjerenstva za kvalitetu saziva predsjednik Povjerenstva za kvalitetu u roku 30 dana od dana imenovanja članova Povjerenstva za kvalitetu.

#### Članak 53.

Povjerenstvo za kvalitetu poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Povjerenstvo za kvalitetu pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Povjerenstva za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva za kvalitetu.



Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga njegova rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 54.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu saziva sjednice Povjerenstva za kvalitetu po potrebi.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu dužan je sazivati sjednicu Povjerenstva za kvalitetu na zahtjev ravnatelja ili najmanje tri člana Povjerenstva za kvalitetu.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Povjerenstva za kvalitetu te potpisuje akte koje donosi Povjerenstvo za kvalitetu.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Povjerenstva za kvalitetu te potpisuje akte koje donosi Povjerenstvo za kvalitetu.

#### Članak 55.

O radu na sjednici Povjerenstva za kvalitetu vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima povjerenstva za kvalitetu uz poziv i materijal za narednu sjednicu Povjerenstva za kvalitetu.

#### Članak 56.

Djelokrug rada Povjerenstva za kvalitetu određen je zakonom.

### 8. Bolničko povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija

#### Članak 57.

Bolničko povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija je tijelo koje provodi mjere za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

Bolničko povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija ima sedam članova, a čine ga:

- ravnatelj, ✓
- pomoćnik za sestrinstvo- glavna sestra Bolnice, ✓
- doktor medicine specijalist mikrobiolog, ✓
- doktor medicine specijalist epidemiolog, ✓
- doktor medicine specijalist infektolog, ✓
- viša medicinska sestra za kontrolu bolničkih infekcija, ✓
- liječnik specijalist jedne od kliničkih struka koja se bavi bolničkim infekcijama.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Ako Bolnica nema zaposlenog zdravstvenog radnika određene specijalnosti, Upravno vijeće za člana Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija mora imenovati zdravstvenog radnika zaposlenog u drugoj zdravstvenoj ustanovi, uz prethodnu suglasnost zdravstvenog radnika i ravnatelja zdravstvene ustanove u kojoj je zaposlen.

Mandat članova Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija traje četiri godine.

## Članak 58.

Prvu, konstituirajuću sjednicu saziva predsjednik Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija.

## Članak 59.

Bolničko povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Bolničko povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija.

Bolničko povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga njegova rada koja nisu regulirana podzakonskim aktom iz članka 68. ovoga Statuta i ovim Statutom.

## Članak 60.

Predsjednik Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija saziva sjednice Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija dužan je sazvati sjednicu Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija na zahtjev ravnatelja ili najmanje tri člana Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija.

Predsjednik Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija te potpisuje akte koje donosi Bolničko povjerenstvo za kontrolu bolničkih infekcija.

## Članak 61.

O radu na sjednici Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija uz poziv i materijal za narednu sjednicu.

## Članak 62.

Djelokrug rada Bolničkog povjerenstva za kontrolu bolničkih infekcija određen je podzakonskim aktom kojim se uređuju uvjeti i način obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija.

## VII. IMOVINA BOLNICE I FINACIJSKO POSLOVANJE

## Članak 63.

Financijsko poslovanje Bolnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## Članak 64.

Sredstva za rad Bolnice osiguravaju se iz proračuna osnivača te iz drugih izvora sukladno zakonu.

## Članak 65.

Sredstva za rad i poslovanje Bolnice koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i planom i programom rada i razvoja Bolnice.

Ako u obavljaju svoje djelatnosti Bolnica ostvari na kraju kalendarske godine dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice, sukladno programu rada i razvoja Bolnice.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Bolnica ostvari gubitak, isti će pokriti osnivač.

## Članak 66.

Bolnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

## Članak 67.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Bolnice je ravnatelj.

## Članak 68.

Bolnica po isteku kalendarske godine donosi završni račun.

Prilikom usvajanja završnog računa ravnatelj podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvješće o financijskom poslovanju Bolnice za proteklu godinu.

**VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM**

## Članak 69.

Sindikavno organiziranje u Bolnici je slobodno.

Bolnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

**IX. JAVNOST RADA BOLNICE**

## Članak 70.

Rad Bolnice je javan.

Statut Bolnice i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Bolnice.

Bolnica upoznaje javnost o organizaciji rada Bolnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

Uvid u dokumentaciju Bolnice te druge materijale u svezi s radom Bolnice, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Bolnice kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

## X. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

### Članak 71.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili duga pravna osoba priopći Bolnici.

Radnici Bolnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnama bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Bolnici, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

### Članak 72.

Podaci koji su označeni kao tajni, nadležnom tijelu može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

## XI. UNUTARNJI NADZOR

### Članak 73.

U Bolnici se obvezno provodi unutarnji nadzor nad radom ustrojbenih jedinica Bolnice i zdravstvenih radnika.

Unutarnji nadzor u smislu stavka 1. ovoga članka provodi se na temelju općeg akta Bolnice te godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

## XII. OPĆI AKTI BOLNICE

### Članak 74.

Opći akti Bolnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Bolnice.

Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

### Članak 75.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Bolnice.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi, prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči.



### XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 76.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Bolnice od 27. travnja 2006. godine te njegove izmjene i dopune od 30.04.2008. godine.

#### Članak 77.

Postupak imenovanja tijela Bolnice iz članka 14. stavka 1. točke 3., 4., 7., 8. i 9. ovoga Statuta, provest će se prema odredbama ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članovima Upravnog vijeća, Etičkog povjerenstva i Povjerenstva za lijekove kojima je mandat u tijeku, mandat prestaje istekom vremena na koje su imenovani.


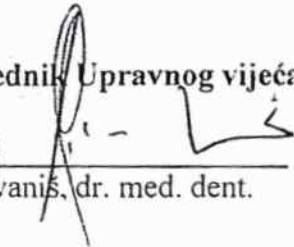
#### Članak 78.

Opći akti Bolnice uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Bolnice, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.


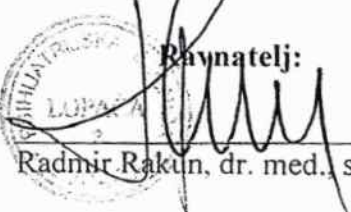
 **Predsjednik Upravnog vijeća**  
  
Milan Ivaniš, dr. med. dent.

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost zaključkom od 25.02.2010. KLASA: 021-05/10-01/21 URBROJ: 2170-01-16-00-10-5

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana 03.03.2010. te da je stupio na snagu dana 11.03.2010. godine.

Na ove Izmjene i dopune Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost odlukom od 17. srpnja 2014. godine KLASA: 021-05/14-01/80, URBROJ: 2170-01-16-00-14-4.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Psihijatrijske bolnice Lopača, dana 26.08.2014. godine te da su stupile na snagu dana 03.09.2014. godine.

 **Ravnatelj:**  
  
Radmir Rakun, dr. med., spec. psihijatar